

“鄂尔多斯全境标本”阶段二实施计划

项目名称： 鄂尔多斯全境标本

2022年 06 月 01 日

项目详细信息		
1.项目背景		
项目针对的领域及解决的问题	<p>保护生物多样性, 构建人与自然生命共同体已成为世界各国高度关心和积极谋划的全球行动事项。中国幅员辽阔, 陆海兼备, 地貌和气候复杂多样, 是世界上生物多样性最丰富的国家之一, 中共十八大以来, 在习近平生态文明思想引领下, 生物多样性保护进入新的历史时期。</p> <p>“鄂尔多斯全境标本”立足鄂尔多斯地区, 主要针对以下问题开展: 在保护能力建设方向针对基础建设领域进行; 在全国范围内, 针对以下问题开展: 在保护能力建设方向针对基础建设、人才支撑领域进行。同时, 将长期倡导公众参与, 如果可能, 将延伸到迁地保护及国际交流合作。</p>	
服务对象描述	根据不同的方向, 服务对象不同, 分别有: 植物专家、植物爱好者、学生、公众。	
2.项目方案		
项目阶段	阶段一	建立标本数据库 (整理、制作、拍照、记录等)
	阶段二	3 个方向: 数据资源库方向、行业基础建设方向、公众倡导方向
说明:		
(1) 此实施计划为阶段二大致规划, 将根据阶段二 3 个方向探索运营项目。		
(2) 将根据阶段二实施及项目发展届时做阶段三规划。		
衡量项目阶段达成的内部评估指标 (阶段二)		

对应具体目标的评估 指标/关键词	实施后预计该指标达到的水平(具体可量化)	信息/资料来源
数据库资源方向	鄂尔多斯数字植物标本馆	网站
行业基础建设方向	科研资助等	资助数据
公众倡导方向	展览等	活动举办情况

项目实施计划 (阶段二)

整个阶段二的核心为数据资源库方向，其余两个方向为摸索中前进。

第二阶段根据年度开展工作，以下计划为：

1.2022年下半年主要为“鄂尔多斯数字植物标本馆”建设做前期准备（找合作方、商讨网站内容等等）。

2.2023年主要计划为“鄂尔多斯数字植物标本馆”内容填充，同时将计划2-3次野外调查。除此，为了使项目发展更清晰，本年度的一大重心仍然在项目探索中，所以，本年度将会各方面了解行业、拜访相关人士机构，同时，其他方向的工作也将逐步探索进行中。

2.2024年主要计划，一是将“鄂尔多斯数字植物标本馆”发布；二是将工作的重点会放在其余两个方向中，在行业基础建设方向，可能会尝试“奖学金”设立、学校相关比赛等，在公众倡导方向，将多次开展展览，除此，会尝试利用新媒体的形式进行科普宣传等。

以上是本项目阶段二的大致规划，因本项目为探索中进行，其中可能会有些许变更，另外，以上每个方向中可能会做多种尝试，在此不一一叙述。之后的年度计划将根据实际情况届时做安排及汇报。

注：本阶段可能会尝试“古树名木”保护的事项，关于此工作的开展目前不能确定，届时将做详细汇报。

项目创新性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建设全国第一个城市级的“数字植物标本馆” 2. 所聚焦的方向在公益行业中较稀少
风险分析及应对预案	<p>本项目最大的风险为：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数字植物标本馆可能无法落地鄂尔多斯 2. 人员外出调查的安全问题 <p>预案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如不能批“鄂尔多斯数字植物标本馆”，改为“聚祥数字植物标本馆”。 2. 外出调查，一是在选择交通工具中，将用合适的车辆，二是加强人员安全意识，三是追加意外保险。
可持续性	<p>本项目本身为长期项目，尤其在数据库方向，属于长期积累才会让价值越来越显现。本项目整体具有超强的可持续性。</p>

3.项目团队介绍

项目负责人信息

姓名	姚丽娜	性别	女	年龄	35
职务	秘书长助理	学历	大专	专业	旅游管理

实施同类项目的经历

本项目负责人所学专业虽不是植物相关领域，但是，在聚祥基金会成立之前，本项目负责人已经在接触植物相关事项，与本土植物学家吴剑雄、刘桂蓉多次接触、请教，目前，还在为《鄂尔多斯药用植物》出版一事奔走，同时，本项目负责人也是《鄂尔多斯药用植物》一书的常务编委。

机构内部参与本项目的其他团队成员信息（目前成员）

姓名	性别	年龄	学历	项目分工	联系电话
----	----	----	----	------	------

柴玮哲	男	33	本科	项目把控	15389895850
张晓娟	女	24	本科	标本管理	15247719751
王雨祯	女	31	本科	标本记录	18248315040
单霞	女	30	本科	标本记录	15149726796
郭超	男	32	专科	项目后勤	13514878005
冯圣婕	女	27	专科	项目财务	15134834060
项目沟通机制	<p>一、工作：项目小组成员日常工作安排（项目负责人随时进行）</p> <p>二、汇报：（根据汇报方式）</p> <p>1. 口头汇报：项目进展</p> <p>2. 信息汇报：需购买物资</p> <p>3. 书面汇报：项目变更</p> <p>三、会议：项目计划调整、活动安排等</p>				
4.项目经费预算（见项目预算表）					